

II ERANSKINA / ANEXO II

EUSKAL ENPRESEK GAZTE LANGABETUAK KONTRATATZERA BIDERATUTAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA. LEHEN AUKERA PROGRAMA
AYUDAS DESTINADAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES DESEMPLEADAS EN EMPRESAS VASCAS. PROGRAMA LEHEN AUKERA

URTEA / AÑO:	2014
--------------	------

ERAKUNDE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE:	
---	--

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA
--

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTÓRICO		
ARABA / ÁLAVA	01	
GIPUZKOA	20	
BIZKAIA	48	

LANBIDEK BETETZEKOA / A RELLENAR POR LANBIDE											
2	0	1	4	L	A	K					
URTEA / AÑO						ESPEDIENTE ZK. / Nº DE EXPEDIENTE					

E0046-ASE-SOLBI-1306



EUROPAR BATASUNA
UNION EUROPEA
EUROPAKO GIZARTE FUNTSA
FONDO SOCIAL EUROPEO

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2014ko azaroaren 14an amaituko da.

JARRAIBIDEAK

Eskaerak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Zerbitzu Zentraletan (Jose Atxotegi, 1 - 01009 Vitoria-Gasteiz) edo Lanbideren enpleguko lurralde-bulegoetan aurkeztu beharko dira.

Horretaz gain, eskaerak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Eskaera formatu digitalean bete behar da, eta lauki bakoitzean zenbaki edo letra bat jarri behar da.

Ez dira onartuko datarik gabe nahiz eskatzailearen izenperik gabe aurkezten diren eskaera-orriak. Eskaerarekin batera orri sorta honen amaieran adierazten diren agiriak ere aurkeztu behar dira.

DATU PERTSONALAK JASOTZEARI ETA ERABILTZEARI BURUZKO SEGURTASUN POLITIKAREN ONARPENA

Eman dizkiguzun datu pertsonalak **Enplegu eta prestakuntzako diru-laguntzak** izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren kudeatzailea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua da. Aldez aurretik, fitxategi horren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko aukera ere egongo da, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko Lege Organikoaren (abenduaren 13ko 15/1999 legearen) 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta Lege horrek gaitutako kasuetan.

Orobat, erakunde eskatzaileak agiri hau sinatzean honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (betiere, haien titulartasuna duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesari buruzko Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldez aurretik, eta guztiek berriaz eman dute oniritzia.

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko Lege Organikoak berriaz aitortzen duenez; horretarako, Lanbide -Euskal Enplegu Zerbitzura jo dezakezu (Jose Atxotegi, 1- 01009 Vitoria-Gasteiz).

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 14 de noviembre de 2014.

INSTRUCCIONES

Las solicitudes deberán presentarse en los Servicios Centrales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (José Atxotegi, 1 - 01009 Vitoria-Gasteiz) o en las Oficinas Territoriales de Empleo de Lanbide.

Asimismo, podrán realizarse conforme a cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se rellenará en formato digital colocando un número o letra en cada casilla.

No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma de la entidad solicitante, a las que se deberá acompañar la documentación que se detalla al final de esta solicitud.

ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN MATERIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado **Subvenciones Empleo y Formación**, gestionado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo; fichero previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por dicha Ley.

Asimismo, la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, c/José Atxotegi, 1- 01009 Vitoria-Gasteiz.

1. ENPRESA EDO ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE

Sozietatearen izena/ Nombre o razón social de la empresa			
IFZ / NAN / NIF/ CIF:		JESN/ CNAE :	
Oinarrizko jarduera / Actividad principal:			
Web-orria / Página web:			
Helbidea / Dirección:			
P.K. / C.P.:		Herria / Localidad:	

LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Izena / Nombre:		Abizenak / Apellidos:	
NAN / DNI:		Kargua /Cargo:	
Telefono-zenbakia(k) / Teléfono(s):			
E-posta / E-mail :			

HARREMANETAN JARTZEKO / PERSONA DE CONTACTO

Izena / Nombre:		Abizenak / Apellidos:	
Kargua /Cargo			
Telefono-zenbakia(k) / Teléfono(s):			
E-posta / E-mail:			

ESKAERAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA SOLICITUD

Kontratazio-kopuru honetarako eskatu da laguntza / Número de contrataciones para las que se solicita ayuda:	
Eskatutako diru-laguntza guztira / Total subvención solicitada:	

Eskaera hau oso-osorik bete, eta eranskin honen bukaeran aipatzen diren agiriekin batera aurkeztu behar da. Horrela egin ezean, falta diren agiriak eskatuko dira, eta, 10 eguneko epean aurkezten ez baditu eskatzaileak, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, dagokion ebazpena eman ondoren.

La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en los anexos, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución al efecto.

.....(e)koaren(a)
, a de de

Legezko ordezkaria / Representante legal Izenpea / Firma:
Izpta. / Fdo.: _____ (Idatzi izenpetzailearen izena) (Cumplimente el nombre de la persona firmante)

2. **KONTRATATU BEHARREKO LANPOSTUEN ESKAERA ZEHATZA / SOLICITUD DETALLADA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE REQUIERE CONTRATAR**

	1. LANPOSTUA / PUESTO 1	2. LANPOSTUA / PUESTO 2	3. LANPOSTUA / PUESTO 3	4. LANPOSTUA / PUESTO 4
Lanpostuaren izena / Nombre del puesto:				
Departamentua / Departamento:				
Lanpostuaren egitekoak / Funciones del puesto:				
Eskatzen den titulazioa / Titulación requerida:				
Kontratua hasteko aurreikusitako data / Fecha prevista inicio contrato:				
Kontratua amaitzeko aurreikusitako data / Fecha fin prevista contrato:				
Gizarte Segurantzako kotizazio-taldea (1) / Grupo de Cotización a la S.S (1):				
Sektoreko hitzarmen kolektiboa (Argitalpenaren data eta Aldizkaria adierazi)/ Convenio colectivo del Sector (Detallar fecha y boletín de publicación):				

KONTRATU-KOSTUAK / COSTE CONTRATO	1. LANPOSTUA / PUESTO 1	2. LANPOSTUA / PUESTO 2	3. LANPOSTUA / PUESTO 3	4. LANPOSTUA / PUESTO 4
(A) Hileko soldata gordina (A) Salario mensual bruto				
(B) Kontratuaren soldata osoa (B) Salario total contrato				
ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	1. LANPOSTUA / PUESTO 1	2. LANPOSTUA / PUESTO 2	3. LANPOSTUA / PUESTO 3	4. LANPOSTUA / PUESTO 4
Lanpostu bakoitzeko eskatutako zenbatekoa: Importe solicitado por puesto:				
			ESKATUTAKO DIRU- LAGUNTZA GUZTIRA / TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA:	

(1) Gizarte Segurantzako kotizazio-taldeak bat etorri behar du kontratatuko pertsonari eskatutako titulazio-mailarekin / El grupo de cotización a Seguridad Social deberá ser acorde con el nivel de titulación requerido de la persona a contratar.

3. ENPRESAREN EDO ERAKUNDEAREN DESKRIPZIO-MEMORIAREN EDUKIA / CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA O ENTIDAD

A) DIRU-LAGUNTZA JASOKO DUEN ENPRESAREN EDO ERAKUNDEAREN DESKRIPZIO-MEMORIA

1. Eskaera egin duen enpresa EAEn:

- SEKTOREA
- JARDUERA (produktuen edo zerbitzuen deskripzioa)
- EHUNEKOA parte hartze publikoa.
- Enpresak EAEn duen LANGILE-KOPURUA (langileen eta/edo bazkideen kopurua)

2. Kontratazioen justifikazioa.

B) KONTRATAZIO-PLANA

- LANPOSTUAK
 - Pertsona-kopurua
 - Arloa/k
 - Egitekoak eta zereginak
- PROFILA
 - Titulazioa
- KONTRATAZIOA
 - Iraupena sendotze aurreikuspena
 - Jarduera zentro destinoa EAE-n
 - Urteko ordainsari gordina eta hau banatzen den paga kopurua.
- JARRAIPEN-PLANA
 - Arduraduna (zehaztu kargua eta arloa)
- Metodologia

A) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA O ENTIDAD DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN

1. Empresa solicitante en la CAPV:

- SECTOR al que pertenece
- ACTIVIDAD que realiza (descripción de productos o servicios)
- PORCENTAJE participación pública
- PLANTILLA de la empresa en la CAPV (Nº de trabajadores y/o socios)

2. Justificación de las contrataciones a realizar.

B) PLAN DE CONTRATACIÓN

- PUESTOS
 - Nº personas
 - Área/s
 - Funciones y tareas
- PERFIL
 - Titulación
- CONTRATACIÓN
 - Duración y previsión de consolidación
 - Centro de trabajo de destino en la CAPV
 - Retribución bruta anual y nº de pagas en que se distribuye la misma
- PLAN DE SEGUIMIENTO
 - Persona responsable (especificar cargo y área)
 - Metodología

**4. LEGEZKO ORDEZKARIAREN ERANTZUKIZUN-DEKLARAZIOAK / DECLARACIONES
RESPONSABLES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL**

.....jaun/andreak, enpresaren edo erakundearen izenean eta haren ordezkari gisa, lehen aipatutako laguntza ESKATZEN du, eta beraziaz onartzen ditu diru-laguntza hori jasotzeko xedatutako baldintzak, euskal enpresek gazte langabetuak kontratatze aldera bideratutako diru-laguntzen deialdian (Lehen Aukera), ezarritakoari jarraituz. Helburua hori izanik,

AITORTZEN DU:

Lehenengoa:

- Eskaera egin duen enpresak helbide soziala eta fiskala edo jarduera zentroa EAE-n duela.
- Eskaera egin duen enpresaren kapitalaren %50 baino gehiago ez dago, zuzenean edo zeharka, herri-administrazio baten edo batzuen esku.

Bigarrena:

- Ez dago laguntza itzularazteko edo zehapena jartzeko prozedurarik eskaera egin duen enpresaren aurka, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntzaren edo laguntzaren baten ondorioz.
- Eskaera egin duen enpresak ez du diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio-arloko zehapenik jaso, ez eta horretarako desgaitzen duen legezko debekurik ere, sexua dela-eta diskriminatzegatikoak barne, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean ezarritakoa betez.

Hirugarrena:

- Eskaera egin duen enpresan ez da kontratatuko diren lanpostuetan eta diru-laguntzaren eskaeraren xede diren lanpostuetan enplegurik suntsitu kontratazio berriak egin baino urtebete lehenago, eta ez da suntsituko diruz lagundutako kontratazioak/ek irauten duen/duten bitartean.
- Eskaera egin duen enpresak burututako kontratazioek enplegu-sorrera garbia eragin behar dute, diruz lagunduak izan diren kontratuen bidez kontratatutako pertsonak enpresan sartu aurreko 6 hiletan enpresak batez beste zuen langile kopuru osoarekiko.

Laugarrena:

- Eskaera egin duen enpresak Langileen Legezko Ordezkaritzari jakinarazi dio gazteak praktikan kontratatzea bideratutako deialdi honen babesean kontratazeko asmoa duela, bai eta zer lanpostutan eta zenbateko epean arituko diren ere.
- Enpresak ez du oraingoz Langileen Legezko Ordezkaritzarik, eta horregatik ez diola jakinarazi deialdi honen esparruan egingo dituen kontratazioei buruzko informazioa.

Bosgarrena:

- Eskaera egin duen enpresa ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin herri-administrazioen eskutik.
- Eskaera egin duen enpresari euroko diru-laguntza eman dio (e)k (*).

.....(r)i (*) laguntza eskatu diogu, eta ebazpenaren zain dago.

(*) Erakundearen/Enpresaren izena adierazi.

Seigarrena:

Lanbide–Euskal Enplegu Zerbitzuari baimena ematen dio nortasun agiriari buruzko datuak elektronikoki egiaztatzeko.

 BAI EZ

(Baimena ematen ez bada, legezko ordezkariaren NANren kopia erantsi behar da).

Zazpigarrena:

“Minimis” arauak betetze aldera, eta zehazki aipatutako erregelamenduaren 2.2. artikuluan aurreikusitako “enpresa bakarra”ren definizioa kontuan hartuta:

 Ez du “minimis” laguntzen erregimeneko laguntzarik jaso azken hiru urteetan.

 “Minimis” laguntzen erregimeneko laguntza hauek eskatu eta/edo jaso ditu (zerga-ekitaldi horretan zein aurreko bi zerga-ekitaldietan), Tratatuak 107. eta 108. artikulua “minimis” laguntzei aplikatzeari buruzko 2013ko abenduaren 18ko Batzordearen 1407/2013/EE Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

Eskatutako diru-laguntza kopurua:

Laguntzaren egoera (*)	Erakunde emailea	Laguntzaren xedeari buruzko deskripzioa	Laguntzaren zenbatekoa (euro)	Data (eskaera egin edo eman zenekoa)

(*) ES= Laguntza eskatu EM= Laguntza eman

Zortzigarrena:
 Ez du jaso estatu-mailako laguntza-erregimenen barruan legez kontrako edo bateraezintzat jo diren laguntza hauetako bat: Araba I, Araba II eta Araba III (CR 48/99, CR 49/99 eta CR 58/99); Gipuzkoa I, Gipuzkoa II eta Gipuzkoa III (CR 50/99, CR 53/99 eta CR 59/00) eta Bizkaia I, Bizkaia II, Bizkaia III (CR 52/99, CR 54/99 eta CR 60/00); beraz, ez du kontu blokeatu batera bueltatu edo sartu behar izan ez laguntza ez zegokion interesa.

Bederatzigarrena:
 Eskaera honetan jaso diren datuak egiazkoak dira.

....., 2014ko(a)ren(e)an

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua:

 lzpta.: _____
 (Idatzi izenpetzailearen izena)

**4. LEGEZKO ORDEZKARIAREN ERANTZUKIZUN-DEKLARAZIOAK / DECLARACIONES
RESPONSABLES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL**

D./Dña.:, en nombre y representación de la empresa o entidad....., SOLICITA la ayuda arriba mencionada, aceptando expresamente las condiciones que regulan la percepción de dicha subvención, conforme a la Convocatoria de Ayudas a la contratación de personas jóvenes desempleadas en empresas vascas - Lehen Aukera, y a tal efecto,

DECLARA:

Primero:

- Que la empresa solicitante tiene domicilio social y fiscal en la CAPV o centro de trabajo radicado en la CAPV.
- Que la empresa solicitante no se halla participada directa o indirectamente en más de un 50%, por una o varias Administraciones Públicas.

Segundo:

- Que la empresa solicitante no se halla incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.
- Que la empresa solicitante no está sancionada administrativa, ni penalmente, con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las relativas a discriminación de sexo según lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Tercero:

- Que en la empresa solicitante no se ha producido destrucción de empleo en el/los puestos/s para el/los que se va a contratar y objeto de la solicitud de subvención, durante un período de un año anterior a la/s nueva/s contratación/es y que no se va a producir durante el período que dure/n la/s contratación/es subvencionada/s.
- Que las contrataciones realizadas por la empresa solicitante suponen la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Cuarto:

- Que la empresa solicitante ha comunicado a la RLT, la intención de contratar al amparo de esta convocatoria, mediante contrato en prácticas, con indicación del/de los puesto/s a ocupar y del período de contratación.
- Que la empresa no dispone de RLT hasta la fecha, motivo por el que no se le ha comunicado la información relativa a las contrataciones a efectuar en el marco de esta convocatoria.

Quinto:

- Que la empresa solicitante no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública.
- Que a la empresa solicitante le ha sido concedida una ayuda de euros, por (*).

Que habiendo solicitado una ayuda a(*), está pendiente de resolución.

(* Indicar el nombre de la Entidad / Empresa.

Sexto:

Que autoriza a Lanbide – Servicio Vasco de Empleo para verificar electrónicamente sus datos de identidad. SI NO

(En caso de no prestar consentimiento deberá aportarse copia de DNI del representante legal).

Séptimo:

Que a los efectos de comprobación del cumplimiento de la normativa de “minimis”, y específicamente teniendo en cuenta la definición de “única empresa” prevista en el artículo 2.2 del citado reglamento:

- No ha recibido ningún tipo de ayuda sujeta a régimen de “minimis” en los últimos tres años.
- Ha solicitado y/o recibido (durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de “minimis”, según el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de “minimis”.

Número de subvenciones que se han solicitado:

Estado de la ayuda (*)	Organismo concedente	Descripción objeto de la ayuda	Importe (euros)	Fecha (solicitud o concesión)

(*) S= Ayuda solicitada C=Ayuda Concedida

Octavo:

- No haber percibido alguna de las ayudas ilegales e incompatibles de alguno de los regímenes de ayudas estatales siguientes: Araba I, Araba II y Araba III (CR 48/99, CR 49/99 y CR 58/99); Gipuzkoa I, Gipuzkoa II y Gipuzkoa III (CR 50/99, CR 53/99 y CR 59/00) y Bizkaia I, Bizkaia II, Bizkaia III (CR 52/99, CR 54/99 y CR 60/00), que no haya procedido a su reembolso o depósito en una cuenta bloqueada junto con los intereses correspondientes.

Noveno:

- Que los datos consignados en la presente solicitud son veraces.

....., a de de 2014

Firma original del representante legal y sello de la empresa

Fdo.: _____
 (Cumplimente el nombre de la persona firmante)

**ESKAERAREKIN BATERA DERRIGORREAN BIDALI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA /
DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD**

Diru-laguntza eskaerako atal guztiak behar bezala bete behar dira, eta, horrez gain, agiri hauek ere erantsi behar dira:

La solicitud de subvención deberá ser adecuadamente cumplimentada en todos sus apartados y se acompañará la siguiente documentación:

**I. ADMINISTRAZIO-ALORREKO
DOKUMENTAZIO OROKORRA:**

- Legezko ordezkariaren NANren fotokopia edo datuak elektronikoki egiaztatze baimena.
- Ordezkaridela egiaztatzen duen notario-ahalardearen fotokopia.
- Enpresaren identifikazio fiskalaren fotokopia.
- Enpresa eratu zeneko eskrituren kopia.
- Langileen Legezko Ordezkaritzari egindako jakinarazpenaren kopia.

**I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
GENERAL:**

- Fotocopia del D.N.I. de la persona representante legal o autorización para la verificación electrónica de sus datos.
- Fotocopia de los poderes notariales que acrediten su representación.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa.
- Copia de las Escrituras de constitución de la empresa.
- Copia de la comunicación efectuada a la RLT.

**II. PROIEKTUARI BURUZKO
DOKUMENTAZIOA:**

- Enpresaren eta kontratatuko den proiektuaren deskripzio-memoria; eskaeraren 2., 3. eta 4. paragrafoetan zehaztutako informazio guztia jaso behar da bertan. Horrez gain, nahi izanez gero, egokitzat jotako dokumentazio gehigarri guztia aurkeztu ahal izango du enpresak.

**II. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL
PROYECTO:**

- Memoria descriptiva de la empresa y del proyecto de contratación que deberá contener la información completa detallada en los apartados 2, 3 y 4 de la solicitud. Además, en su caso, la empresa podrá presentar otra documentación complementaria que estime procedente.

NOTA/NOTA:

- **Odolkidetasunezko harremana ez izatearen erantzukizun - deklarazioa:** deialdiaren 3. artikuluko 5. paragrafoan aipatzen den deklarazio hau, burututako kontratuak bidaltzen diren momentuan entregatu behar da.
- **Declaración responsable de no parentesco:** esta declaración referida en el artículo 3 párrafo 5 de la convocatoria se deberá entregar en el momento de la remisión de los contratos realizados.